

Name des Kinder/der Kinder: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wir bestätigen, die Infomappe erhalten und den Inhalt zur Kenntnis

genommen zu haben!

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name des Kindes:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**iNFORMATIONSMAPPE -**

**fgts**

**DIRMINGEN**

**INHALT**

[1. Kontaktdaten und Erreichbarkeit 3](#_Toc35512340)

[2. Aufkommende Kosten 3](#_Toc35512341)

[2.1 Betreuungskosten 3](#_Toc35512342)

[2.2 Essenskosten 3](#_Toc35512343)

[2.3 Getränke- und Bastelgeld 4](#_Toc35512344)

[3. Tagesablauf FGTS 4](#_Toc35512345)

[3.1 Einstieg 4](#_Toc35512346)

[3.2 Tagesstruktur 4](#_Toc35512347)

[3.3 Kranke Kinder 5](#_Toc35512348)

[3.4 Essen 5](#_Toc35512349)

[3.5 Hausaufgabenbetreuung 5](#_Toc35512350)

[3.6 Projekte 6](#_Toc35512351)

[3.7 Kinderkonferenz 6](#_Toc35512352)

[4. Schließtage und Ferienbetreuung 6](#_Toc35512353)

[5. Wichtige Rufnummern 7](#_Toc35512354)

# 1. Kontaktdaten und Erreichbarkeit

|  |  |
| --- | --- |
| Festnetz FGTS | 06827/1012 |
| Diensthandy FGTS | 0175/4575412 |
| Essenshandy FGTS | 0163/6294480 |
| E-Mail | fgtsdirmingen@ideeon.info |

Das Festnetz sowie das Diensthandy sind von Montag bis Freitag ab ca. 12:00 Uhr besetzt. Ansonsten können sowohl Nachrichten auf dem Anrufbeantworter des Diensthandys oder des Festnetztelefons der FGTS, als auch Nachrichten per Whatsapp auf dem Diensthandy hinterlassen werden.

Es gibt noch ein Essenshandy (siehe oben), auf dem im Krankheitsfall bis morgens spätestens 8:00 Uhr per Whatsapp – Nachricht das Essen abbestellt werden kann.

Regelmäßig bekommen Sie von uns per Email Elternpost und wichtige Informationen. Bitte speichern Sie die jeweilige Emailadresse Ihrer FGTS in Ihren Kontakten ab, um zu verhindern, dass unsere Informationen im Spamordner landen! Beachten sie parallel dazu auch die Aushänge am schwarzen Brett, dort werden alle Informationen ebenfalls veröffentlicht! Es liegt in Ihrer Verantwortung als Eltern, sich die Informationen auf einem dieser Wege bei uns abzuholen!

# 2. Aufkommende Kosten

Wie Sie der Betreuungsvereinbarung entnehmen können, werden monatlich Beiträge abgebucht.

Eine monatliche Rechnung der Betreuungs- und Essenskosten wird Ihnen zur Verfügung gestellt (per „Ranzenpost“/ Elternmappe der Kinder).

Unter bestimmten Bedingungen besteht ein Anspruch auf finanzielle Unterstützung hinsichtlich der Betreuungs- und Essenskosten. Die benötigten Formulare erhalten sie auf der Homepage des jeweiligen Landkreises (Neunkirchen).

## 2.1 Betreuungskosten

* 15 – Uhr – Kinder: 30€ pro Monat
* 17 – Uhr – Kinder: 60€ pro Monat
* Geschwisterkinder erhalten Geschwisterrabatt (unabhängig von Standort der FGTS und unabhängig von der Schulform):
  + 15 – Uhr – Kinder: 20€ pro Monat und pro Kind
  + 17 – Uhr – Kinder: 40€ pro Monat und pro Kind
  + Ein 15 – Uhr – Kind und ein 17 – Uhr – Kind: 20€ + 40€

## 2.2 Essenskosten

Zuzüglich zu den Betreuungskosten werden pro Essen 3,40€ abgebucht.

## 2.3 Getränke- und Bastelgeld

Zuzüglich zu den genannten Kosten werden 3,00€ pro Kind pro Monat abgebucht, die für Getränke, Snacks und Bastelmaterialien gedacht sind.

# 3. Tagesablauf FGTS

## 3.1 Einstieg

Für den Einstieg und die Eingewöhnung neuer Kinder ist es sinnvoll, wenn sie in den ersten Tagen häufig da sind, da die Gruppe sich in den ersten Tagen und Wochen findet. Sollen die Kinder nach der Eingewöhnung nur noch an bestimmten Tagen die FGTS besuchen, ist das dann nach Absprache möglich.

Teilen Sie ihrem Kind mit, dass es sich nach der Schule bei uns **anmelden muss** (Anwesenheitsliste) und wenn es abgeholt wird, bei uns **abmelden muss**. An- und Abmeldung sind wichtig, denn: Ist ein Kind für den jeweiligen Tag angemeldet und erscheint nicht in der Betreuung, müssen wir als FGTS uns telefonisch auf die Suche machen. Dies beinhaltet die Eltern anrufen und gegebenenfalls sogar die Polizei einschalten, sollte das Kind nicht innerhalb eines gewissen Zeitraumes auftauchen oder sollten wir bis dahin niemanden erreicht haben.

**Grundausstattung:**

* Ein Satz **Wechselkleider** (Unterwäsche, Socken, Hose, Shirt)
* **Feste Hausschuhe** (Bitte keine Gymnastik-Schuhe!)
* **Festes Schuhwerk** für draußen ist wichtig!
* Bitte halten Sie Ihr Kind im Herbst und Winter immer dazu an beim Spielen im Freien eine **Jacke** zu tragen!
* **Zwiebellook** im Herbst und Winter (damit Ihr Kind sich sowohl im Freien, als auch im Gebäude der FGTS wohlfühlen kann)

Bitte beschriften Sie die Kleider Ihres/r Kindes/Kinder. Liegengebliebene und nicht beschriftete Kleidung wird lediglich 4 Wochen aufbewahrt und daraufhin einem guten Zweck zugeführt!

## 3.2 Tagesstruktur

Nach dem Unterricht werden Ihre Kinder vom Betreuungspersonal in den Betreuungsräumen empfangen. Der Nachmittag beginnt mit einer **Mittagspause mit Mittagessen und freiem Spiel.**

Nach der Hausaufgabenzeit endet das kurze Betreuungsangebot um 15:00 Uhr. Abholung erst bitte nach Beendigung der Hausaufgaben um 14:45 Uhr. Die anschließenden **Freizeitangebote** orientieren sich an den Bedürfnissen und Interessen der Kinder. Hierzu zählen z.B. Ballspiele, Bastelangebote oder Gesellschaftsspiele. Zusätzlich werden Projekte mit außerschulischen Partnern angeboten siehe 3.7 „Projekte“. Um 17:00 Uhr endet das Angebot der FGTS.

Generell können Sie Ihr/e Kind/er zu jeder Zeit abholen. Lediglich in der Hausaufgabenzeit von 13:45 Uhr bis 14:45 Uhr sollen die Kinder nicht abgeholt werden. Bei Ausnahmen bitte vorher der FGTS Bescheid geben.

## 3.3 Kranke Kinder

Kranke Kinder gehören nicht in die Schule oder FGTS. Bei Fieber, Durchfall, Erbrechen usw. rufen wir direkt an und das Kind muss umgehend abgeholt werden. Kinder mit ansteckenden Krankheiten müssen zu Hause bleiben.

Bei Krankheit melden Sie ihr Kind bitte direkt in der FGTS ab (per Whatsapp – Nachricht oder Anruf). Die Grundschule ist nicht verpflichtet, uns über Krankmeldungen zu informieren.

## 3.4 Essen

Unser Caterer „AWO Heusweiler“ ist sehr bemüht, den Speiseplan – soweit innerhalb der Vorgaben des Ministeriums möglich – den Bedürfnissen der Kinder anzupassen. Die FGTS bestellt das Essen einige Wochen im Voraus. Die Speisepläne bzw. bestellten Essen werden in der FGTS ausgehangen und können somit eingesehen werden oder können bei der Teamleitung erfragt werden.

Grundsätzlich sollen alle Kinder am Mittagessen teilnehmen. Es besteht jedoch die Möglichkeit, dass Sie Ihr Kind in schriftlicher Form (Email oder Whatsapp sind ausreichend) bei der FGTS vom regelmäßigen Mittagessen abmelden, sofern Sie Ihrem Kind eigene Mittagsverpflegung mitgeben (gesunde Snacks (z.B. belegte Brote, Rohkost, Obst), bitte KEINE Süßigkeiten oder zuckerhaltige Getränke). Ob Ihr/e Kind/er am Essen teilnimmt/teilnehmen oder nicht, kann stets zum ersten jeden Monats geändert werden.

Bis Dienstag der Vorwoche 17:00 Uhr können Sie und mitteilen, sollte sich an der üblichen Essensteilnahme Ihres Kindes etwas ändern. Kurzfristige Absagen am selben Tag werden, wie bereits erwähnt, bis 8:00 Uhr NUR IM KRANKHEITSFALL akzeptiert.

Sollte Ihr Kind regelmäßig nur an einzelnen Tagen die Betreuung besuchen, wird das Essen automatisch nur für diese Tage bestellt. Sollten Sie dennoch einen zusätzlichen Tag in der Betreuung benötigen, ist dies kein Problem und kann ebenfalls bis spätestens 8:00 Uhr am selben Tag mitgeteilt werden (Essenshandy).

Die Kinder erhalten bei uns täglich ein warmes Mittagessen, aber auch Alternativen wie z.B. Obst oder Joghurt. Wir ermutigen die Kinder, alles einmal zu probieren, sollte etwas aber überhaupt nicht schmecken, können sie Obst oder Rohkost erhalten.

## 3.5 Hausaufgabenbetreuung

Unsere Hausaufgabenzeit findet zwischen 13:45 Uhr und 14:45 Uhr statt. In der Hausaufgabenzeit sollen die Kinder NICHT abgeholt werden! Erst ab 14:45 Uhr besteht die Möglichkeit die Kinder abzuholen. Ausnahmen (Arzttermine oder Ähnliches) müssen der FGTS vorher mitgeteilt werden.

Die Betreuung in der Hausaufgabenzeit wird meist zwischen der Grundschule und der FGTS aufgeteilt.

Es handelt sich hier um eine **Betreuung** der Aufgaben, laut Vorgaben des Ministeriums ohne Gewähr auf Vollständigkeit und Richtigkeit der Aufgaben! Wir achten sehr darauf, dass die Hausaufgaben sorgfältig erledigt werden, dennoch obliegt es den Eltern, diese zu Hause erneut zu kontrollieren! Sprechen Sie auch mit dem/der Klassenlehrer/in – manche Lehrer/innen möchten es gar nicht, dass die Aufgaben korrigiert werden, sondern möchten sehen, wo die Fehler sind! Auch Lesen üben und auswendig lernen sind nicht Aufgaben der Hausaufgabenbetreuung und müssen mit den Kindern zu Hause erledigt werden. Bitte achten Sie auf die entsprechenden Rückmeldezettel des/der Kindes/Kinder (in der „Ranzenpost“, Elternmappe der Kinder)

Sollte es dennoch ein Problem mit den Hausaufgaben geben, sprechen Sie uns gerne an!

## 3.6 Projekte

Die FGTS organisiert ganzjährig außerschulische Projekte mit Vereinen und anderen Organisationen. Diese Projekte werden **lediglich für die 17 – Uhr – Kinder** angeboten, um für den Nachmittagsbereich unterschiedlichste Beschäftigungen anzubieten. Die Projekte können unterschiedlichsten Inhalts sein: z.B. Sport, Kreativität, Natur, Vereine (Freiwillige Feuerwehr) und viele mehr.

Welche Projekte geplant sind und bis wann Sie Ihr/-e Kind/-er anmelden müssen, teilt die FGTS Ihnen im Laufe des Schuljahres per Email und per Aushang mit. Für die Projektteilnahme Ihrer Kinder wird kein Aufpreis verlangt! Es kann jedes 17 – Uhr – Kind mitmachen!

Es ist uns wichtig, dass die Teilnahme an den Projekten von den Eltern ernst genommen und unterstützt wird! Es gibt Projekte, bei denen eine spontane Teilnahme möglich ist, aber auch Projekte, bei denen eine kontinuierliche Teilnahme ausdrücklich erwünscht ist. Für diese Projekte bieten wir jeweils zu Beginn eine Schnupperstunde an und erwarten, dass die Eltern Ihr/-e Kind/-er dafür anmelden und diese dann auch regelmäßig an den Aktivitäten teilnehmen. Sie als Eltern sollten dies dahingehend unterstützen, dass Sie Ihrem Kind die regelmäßige Teilnahme ermöglichen und es auch erst abholen, wenn das Projekt am jeweiligen Tag beendet ist. Da die Projekte im regelmäßigen Turnus stattfinden, sind die Termine planbar.

## 3.7 Kinderkonferenz

Um die Sozialkompetenz, aber auch das Demokratiedenken und die eigene Meinungsäußerung der Kinder zu stärken, führen wir sogenannte „Kinderkonferenzen“ durch. Diese sind eine pädagogisch wertvolle Form zur Einbindung der Kinder in die Gestaltung und Mitbestimmung des Alltags in der FGTS.

Jeweils zwei Vertreter einer Klassenstufe werden von allen Kindern für ein Schuljahr gewählt. Diese Vertreter der Kinder und zwei Betreuer/innen aus dem FGTS-Team beraten regelmäßig über Themen, die alle Kinder über eine täglich zugängige „Wunschbox“ schriftlich beisteuern können. Entweder können die Kinder mitteilen, was sie stört, was sie sich künftig für die FGTS wünschen oder was ihnen ganz besonders gefällt. Wenn sie Hilfe beim Notieren der Meinung benötigen, können sie eine/-n Betreuer/-in oder eine/-n Mitschüler/-in um Unterstützung bitten. Einmal im Monat wird diese Wunschbox dann gemeinsam geöffnet und es wird über die einzelnen Meinungen gesprochen sowie Verbesserungsmöglichkeiten bei Problemen gesucht. Alle Kinder werden mündlich über die Ergebnisse informiert und es wird ein Protokoll angefertigt, welches allen Teilnehmern der Konferenz zugänglich ist.

# 4. Schließtage und Ferienbetreuung

Die Anmeldungen für die **Ferienbetreuungen** sowie eine Übersicht über die **Schließtage** wird Ihnen zu Beginn des Schuljahres ausgeteilt.

Die Ferienbetreuung findet in der Regel von 8:00 bis 16:00 Uhr. Sie kann auch von Eltern in Anspruch genommen werden, deren Kind/er nicht in der FGTS angemeldet sind, sofern noch Plätze vorhanden sind. Die Kosten hierfür betragen 30€ pro Woche (zuzüglich Essenskosten).

# 5. Wichtige Rufnummern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | **Person** | **Kontaktdaten** |
| Abrechnungen/Rechnungen | Christian Marx (idee.on gGmbH) | 06873/6682911 c.marx@ideeon.info |
| Fragen bzgl. FGTS | Alexandra Weber  (Standortleitung) | 06827/1012  0175/4575412  fgtsdirmingen@ideeon.info |
| Allgemeine Fragen | Barbara Guterl – Even  (Bereichsleitung) | 0151/41200464  b.guterl-even@ideeon.info |
| Allgemeine Fragen | Roland Ruttloff (Geschäftsführung idee.on gGmbh) | 06873/668290  r.ruttloff@ideoon.info |